

Zorgovereenkomst met een zorginstelling



Dit is een overeenkomst van opdracht tussen twee partijen:

- De budgethouder is de opdrachtgever die zorg inkoop
- De zorgverlener is de opdrachtnemer; Marlispraktijk Activiteiten BV

1 De budgethouder

Voorletters en achternaam

man

vrouw

Geboortedatum

Straat en huisnummer

Postcode en woonplaats

Burgerservicenummer (BSN)

Telefoon (overdag)

2 De vertegenwoordiger

Is er een vertegenwoordiger

nee, er is geen vertegenwoordiger

Ga verder bij 3.

ja, er is een vertegenwoordiger

Vul hieronder de gegevens in.

voorletters en achternaam

geboortedatum

straat en huisnummer

postcode en woonplaats

telefoon (overdag)

e-mailadres

Uw relatie tot de budgethouder:

- de budgethouder is jonger dan 18 jaar. Ik ben dus verantwoordelijk als
- vader
 - moeder
 - voogd
- ik ben gemachtigd door de budgethouder
- ik ben benoemd tot bewindvoerder, curator of mentor *U moet een uitspraak van de rechtbank kunnen overleggen als het zorgkantoor of de gemeente hierom vraagt.*

3 De zorgverlener

Naam zorginstelling	Marlispraktijk Activiteiten BV
Vertegenwoordiger	Dhr. R. ten Kate
Functie vertegenwoordiger	Algemeen directeur
Straat en huisnummer	Giraffeweg 2
Postcode en woonplaats	1338EG Almere
KVK-nummer	32164775
Bankrekeningnummer	15.44.44.979
Op naam van	Marlispraktijk Activiteiten BV, Rabobank te Almere
Telefoon	036-5290902

4 De werkzaamheden

Wat houden de werkzaamheden in

Specificeer hieronder de werkzaamheden die Marlispraktijk Activiteiten voor u uitvoert

- begeleiding individueel
- begeleiding groep
- tijdelijk verblijf (logeeropvang)
- vervoer (mits medisch geïndiceerd)

5 Looptijd overeenkomst

Wanneer gaat de overeenkomst in

Hoe lang is de overeenkomst geldig

- bepaalde tijd, nl. van tot
- onbepaalde tijd

6 De werktijden

Welke werkafspraken heeft u met de zorginstelling gemaakt?

de zorginstelling biedt zorg voor een variabel aantal uren (tijdelijk verblijf)

Anders, nl.....

7 De vergoeding

Hoeveel bedraagt de vergoeding:

de zorginstelling ontvangt een vast bedrag.

Het bedrag is € _____ (1) € _____ (2) € _____ (3)

Heeft u ook afwijkende vergoedingen afgesproken:

Nee, op alle werktijden geldt de vergoeding die ik hierboven heb ingevuld.

Ja: € 40 per uur voor verslaglegging en verantwoording buiten de geleverde zorg

8 Ondertekening

Bijlagen:

Algemene voorwaarden Marlispraktijk Activiteiten BV.

Handtekening budgethouder en/of vertegenwoordiger:

Handtekening vertegenwoordiger zorginstelling:

Datum

Plaats,

1. Begrippen

In deze Algemene Voorwaarden en de overeenkomsten van Marlispraktijk Activiteiten BV wordt verstaan onder:

Persoon:	iedere natuurlijke- of rechtspersoon.
Cliënt:	de persoon die een overeenkomst aangaat met Marlispraktijk Activiteiten BV voor zijn of haar minderjarig kind.
Marlis:	de ondernemingen handelend onder de naam Marlispraktijk Activiteiten BV (kvk nr. 32164775), alsmede ieder door haar aan te wijzen natuurlijke of rechtspersoon.
Medewerker:	de natuurlijke of rechtspersoon die - al dan niet op basis van een arbeidsovereenkomst met Marlispraktijk Activiteiten BV - namens Marlispraktijk belast is met de uitvoering van een overeenkomst.
Overeenkomst:	Iedere verbintenis tot het verlenen van diensten.
Website:	www.activiteiten-marlispraktijk.nl

2. Toepasselijkheid

- 2.1 Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten tussen Cliënt en Marlis, alsmede op iedere opdracht of overeenkomst die kan worden aangemerkt als een vervolg, aanvulling of wijziging van een eerder tussen partijen gesloten overeenkomst.
- 2.2 Iedere afwijking van hetgeen is bepaald in deze Algemene Voorwaarden en geldt uitsluitend indien en voor zover dit expliciet tussen Cliënt en Marlis wordt overeengekomen en schriftelijk tussen partijen is vastgelegd.

3. Totstandkoming, uitvoering en wijzigingen

- 3.1 Tot het moment van ondertekening van de bevestiging van de overeenkomst door Cliënt kan Marlis nimmer worden gehouden om diensten te verlenen. De uitvoeringstermijn vangt dan ook niet eerder aan dan nadat Cliënt de noodzakelijke gegevens ter beschikking heeft gesteld aan Marlis.
- 3.2 Indien Marlis buiten artikel 3.1 om voortijdig diensten verleent, worden deze werkzaamheden uitsluitend geacht te zijn verricht op basis van de offerte en wanneer deze ontbreekt op grond van hetgeen mondeling tussen partijen is overeengekomen.
- 3.3 Iedere overeenkomst wordt door Marlis schriftelijk bevestigd in, ondertekend en voor ondertekening aan Cliënt gezonden. Na ondertekening zal Cliënt één exemplaar retour zenden.
- 3.4 Cliënt en Marlis zijn eerst aan de inhoud van de overeenkomst gebonden nadat Marlis een ondertekend exemplaar van het contract retour heeft ontvangen.
- 3.5 Aanvullingen of wijzigingen in de overeenkomst zijn slechts bindend tussen partijen indien deze schriftelijk worden overeengekomen, met inachtneming van al hetgeen hiervoor is bepaald. Echter ten aanzien van dagjes uit en vakantiecampen is Marlis gerechtigd indien zich gewichtige omstandigheden voordoen om de reisplannen te wijzigen. Gewichtige omstandigheden betreffen hier omstandigheden die van zodanige aard zijn dat van Marlis niet kan worden verwacht dat de oorspronkelijke overeenkomst wordt nagekomen.

4. Afmeldingen en Annulering

- 4.1 Annuleringen met betrekking tot vakantiecampen, weekendbegeleidingen of uitjes, georganiseerd door Marlis, kunnen slechts geannuleerd worden onder de volgende voorwaarden:

Annuleringstermijn voor datum aanvang activiteit	Verschuldigde kosten
56 dagen of meer	: 0 %
Tussen 55 en 42 dagen	: 25%
Tussen 41 en 27 dagen	: 40%
Tussen 26 en 14 dagen	: 75%
13 dagen of minder	: 100%

De annulering dient per e-mail (info@marlispraktijk.nl) te geschieden en is pas geldig, nadat Cliënt hiervan een bevestiging heeft ontvangen.

Let op: Houd bij het boeken van een vakantiecamp of weekend dus altijd rekening met bovenstaande termijn. Deze geldt ook indien de boeking pas kort tevoren wordt gemaakt.

- 4.3 Marlis is ten allen tijden gerechtigd om de aangeboden diensten te annuleren. In geval van annulering zal Cliënt daarvan tijdig op de hoogte worden gesteld. Met betrekking tot activiteiten die wekelijks, dan wel maandelijks plaatsvinden wordt Cliënt in de gelegenheid gesteld om de geannuleerde activiteit zo spoedig mogelijk in te halen. Wanneer de annulering door Marlis betrekking heeft op een dagje uit of vakantiecamp (bijvoorbeeld door onvoldoende aanmeldingen of andere onvoorziene omstandigheden), dan zal Marlis het gestorte bedrag (binnen 8 weken) retourneren aan Cliënt en zal de annulering eveneens schriftelijk worden toegelicht. Ook wanneer annulering plaatsvindt door Cliënt door een wijziging van Marlis, zal het gestorte bedrag aan Cliënt worden terugbetaald.
- 4.4 Wanneer een kind tijdens een dagje uit of vakantiecamp door onvoorziene omstandigheden of om wat voor redenen dan ook eerder wordt opgehaald zal geen restitutie plaatsvinden voor het resterend aantal dagen.
- 4.5 Wanneer een kind tijdens een dagje uit of vakantiecamp dermate veel hinder veroorzaakt en dit hinder oplevert voor de leiding en/of andere kinderen, dan is Marlis gerechtigd om het kind van verdere deelname aan de activiteit uit te sluiten. Cliënt heeft geen recht op restitutie voor het resterend aantal dagen. Cliënt is verplicht om zodra de melding bij hem bekend is geworden zijn kind binnen 24 uur op te halen.
- 4.6 Indien tijdens een dagje uit of vakantiecamp bepaalde activiteiten geen doorgang kunnen hebben om welke reden dan ook, dan zal Marlis geen restitutie verlenen. Marlis zal zich altijd inzetten om op dat moment een vervangende en passende activiteit aan te bieden.

5. Duur en beëindiging

- 5.1 Iedere overeenkomst en opdracht tussen Cliënt en Marlis wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij uit de aard van de overeenkomst anders voortvloeit of indien partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders zijn overeengekomen.
- 5.2 Een overeenkomst voor onbepaalde tijd kan door ieder van de partijen schriftelijk of per e-mail worden beëindigd. Hierbij dient 1 maand als opzegtermijn in acht te worden genomen, behoudens de in artikelen 4.5 en 4.6 opgenomen uitzonderingen. Wil de opzegging rechtsgeldig zijn, dan dient daarvan altijd een schriftelijke bevestiging te zijn ontvangen door de opzeggende partij.
- 5.3 Tijdelijke opschorting van de overeenkomst door Cliënt is alleen mogelijk in overleg met Marlis en pas geldig nadat een schriftelijke bevestiging van de opschorting door Cliënt is ontvangen. Marlis behoudt zich het recht voor om een verklaring te vragen indien dit nodig is ter staving van het bewijs dat er een aanleiding is voor het opschorten van de overeenkomst.
- 5.4 Beëindiging van de overeenkomst op grond van tekortkoming in de nakoming kan alleen geschieden nadat de tekortkomende partij schriftelijk in gebreke is gesteld en alsnog een redelijke termijn voor nakoming is gegund.
- 5.5 Marlis is gerechtigd om de overeenkomst zonder ingebrekestelling en met onmiddellijke ingang te ontbinden indien Cliënt:
- aan Marlis verzoekt werkzaamheden te verrichten die in strijd zijn met de openbare orde of de goede zeden;
 - de goede naam van Marlis ernstig in diskrediet kan brengen;

- in verzuim is voor wat betreft de nakoming van haar verplichtingen jegens Marlis;
 - na het sluiten van de overeenkomst Marlis ter kennis gekomen omstandigheden goede grond geven te vrezen dat Cliënt de verplichtingen uit de overeenkomst niet na zal komen.
- 5.6 Marlis is voorts gerechtigd de overeenkomst met Cliënt met onmiddellijke ingang te beëindigen indien daartoe gewichtige redenen bestaan.
- 5.7 Met het invoeren van de ontbinding van de overeenkomst kan Marlis nimmer tot betaling van enigerlei schadevergoeding worden verplicht.
- 5.8 Wanneer de overeenkomst wordt beëindigd behoudt Marlis het recht om betaling te vorderen van alle openstaande facturen voor aan Cliënt verleende diensten. Met de ontbinding van de overeenkomst worden alle uit hoofde van die overeenkomst door Cliënt aan Marlis verschuldigde betalingen direct en in zijn geheel opeisbaar.

6. Tarieven

- 6.1 Marlis hanteert in offertes en overeenkomsten prijzen en tarieven in euro's, exclusief van overheidswege opgelegde heffingen.
- 6.2 Aan een overeengekomen prijs dan wel tarief kan Cliënt voor vervolgoedragen, waaronder begrepen overeenkomsten die voortbouwen op een bestaande overeenkomst, geen rechten ontleen.
- 6.3. Marlis behoudt zich het recht voor om een in de overeenkomst opgenomen prijs te wijzigen, ook wanneer de prijs oorspronkelijk niet onder voorbehoud is opgegeven.
- 6.4 Marlis zal een dergelijke wijziging schriftelijk bekend maken in haar nieuwsbrief en op haar Website . Cliënt is gerechtigd om de overeenkomst te ontbinden indien deze niet kan instemmen met de prijs- of tariefwijziging. Het recht tot ontbinding om de reden voornoemd vervalt indien Cliënt niet binnen een termijn van 4 weken na de dagtekening van de kennisgeving een bezwaar van Cliënt tegen de prijs- of tariefwijziging heeft ontvangen.
- 6.5 Tevens kan Marlis in de onderstaande gevallen prijswijzigingen doorvoeren;
- Indien de prijsverhoging het gevolg is van een wijziging van de overeenkomst.
 - Indien de prijsverhoging voortvloeit uit een aan Marlis rustende verplichting voortvloeiend uit de wet. Alsdan zal de wijziging worden doorberekend met ingang van de datum waarop de van overheidswege opgelegde wijziging van kracht wordt.

7. Nota en Betalingsvoorwaarden

- 7.1 Alleen betaling van de nota door overmaking op de aangegeven wijze, tegen behoorlijk bewijs van voldoening, leidt tot kwijting van Cliënt. Betaling van de nota dient uiterlijk binnen 14 dagen na de factuurdatum te geschieden.
- 7.2 Wordt de nota niet binnen de termijn van artikel 7.1 voldaan, dan is Cliënt na het verstrijken van de betalingstermijn de wettelijke rente over het openstaande bedrag verschuldigd, zonder dat daarvoor een ingebrekestelling of herinnering nodig is. De rente over het openstaande bedrag zal worden berekend vanaf het moment dat Cliënt in gebreke is.
- 7.3 Uitsluitend betalingen volgens de in artikel 6.1 voorgeschreven wijze, dan wel enig andere door Marlis voorgeschreven wijze, werken bevrijdend jegens Cliënt.
- 7.4 Er wordt geen restitutie verleend voor lessen, wanneer deze uitvallen door toedoen van Marlis. Ook niet wanneer er geen andere les als alternatief kan worden aangeboden. De vergoeding voor de niet gevolgde les, zal worden verrekend met het factuurbedrag voor de daaropvolgende maand.
- 7.5 Indien de overeenkomst is beëindigd en er geen verrekening met een volgende factuur mogelijk is, dan zal het bedrag worden teruggestort op de rekening van Cliënt.
- 7.6 De nota voor de dagjes uit, weekendopvang en vakantiecampen dienen in zijn geheel vooraf te worden voldaan. Als een dagje uit of vakantiecamp binnen de betalingstermijn valt, dan dienen de nota's uiterlijk 2 dagen voor aanvang van de activiteit te worden voldaan.
- 7.8 Indien Cliënt zich niet kan verenigen met het door Marlis gefactureerde bedrag is Cliënt gehouden om dit onverwijld, doch uiterlijk binnen 14 dagen na dagtekening van de nota, schriftelijk, onder opgaaf van redenen, aan Marlis kenbaar te maken.
- 7.9 Cliënt is onder geen enkel beding gerechtigd tot verrekening van de nota met enigerlei vordering die Cliënt op Marlis heeft, uit welke hoofde dan ook.
- 7.10 Indien Cliënt zijn betalingsverplichting niet nakomt, met inachtneming van al hetgeen hiervoor bepaald, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte voor rekening van Cliënt. De buitengerechtigde kosten worden berekend op basis van hetgeen in de Nederlandse incassopraktijk gebruikelijk is. Indien echter hogere kosten ter incasso zijn gemaakt die redelijkerwijs noodzakelijk waren, komen de werkelijk gemaakte kosten voor vergoeding in

aanmerking. De eventuele gemaakte gerechtelijke- en executiekosten zullen eveneens op Cliënt worden verhaald. Cliënt is over de incassokosten rente verschuldigd.

- 7.11 Client is geheel zelfstandig verantwoordelijk voor de financiering van de overeenkomst. Indien en voor zover Marlis informatie verstrekt met betrekking tot de mogelijkheden tot financiering vanuit bijvoorbeeld een PersoonsGebonden Budget of zorgverzekeraar, dan is die informatie louter informatief en kunnen daaraan geen rechten worden ontleend. Evenmin vervult Marlis in het kader van die financiering een administratieve of controlerende taak uit.

8. Cliënt

- 8.1 Cliënt is gehouden voor wat betreft de uitvoering van een overeenkomst alle medewerking aan Marlis te verlenen. Hieronder wordt onder andere verstaan: op verzoek tijdig en volledig verstrekken van alle benodigde gegevens; het tijdig en volledig informeren van Marlis over wijzigingen van alle relevante omstandigheden.
- 8.2 Cliënt is niet bevoegd om zonder voorafgaande, schriftelijke toestemming van Marlis, rechten of verplichtingen voortvloeiende uit de opdracht of overeenkomst, geheel of gedeeltelijk aan derden over te dragen.

9. Marlis

- 9.1 Ter zake van een overeenkomst verbindt Marlis zich tot inspanning om het door Cliënt beoogde resultaat te bereiken.
- 9.2 Alle overeenkomsten met Marlis worden beschouwd als uitsluitend aan haar verstrekt, ook indien het de uitdrukkelijke of stilzwijgende bedoeling is dat een opdracht door een bepaalde persoon zal worden uitgevoerd. Marlis is vrij om, indien zij dit noodzakelijk acht, derden geheel of ten dele in de uitvoering van de opdracht of overeenkomst te betrekken. De keuze van Marlis om een derde in te schakelen zal, voor zover mogelijk, geschieden in overleg met de Cliënt.
- 9.3 Indien en voor zover als een gevolg van overmacht Marlis geheel of gedeeltelijk niet in staat is om de verplichtingen uit de overeenkomst na te komen, heeft Cliënt het recht om van de overeenkomst geheel of gedeeltelijk af te zien, dan wel de uitvoering daarvan op te schorten, zonder daarvoor tot enige schadevergoeding jegens Cliënt te zijn gehouden.
- 9.4 Marlis is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting jegens Cliënt indien hij daartoe gehinderd wordt als gevolg van een omstandigheid die niet is te wijten aan schuld, noch krachtens wet, een rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen.
- 9.5 Indien een overmachtsituatie zich voordoet zal Marlis in overleg treden met Cliënt en daar waar dat binnen haar macht mogelijk is maatregelen treffen ten einde de schade te beperken. Cliënt is in geval van overmacht niet gerechtigd tot vergoeding van de geleden of te lijden schade.
- 9.6 Marlis kan gedurende de periode dat overmacht voortduurt de verplichtingen uit de overeenkomst opschorten. Indien deze periode langer duurt dan twee maanden, dan is ieder der partijen gerechtigd de overeenkomst te ontbinden, zonder verplichting tot vergoeding van schade aan Cliënt. Indien Marlis ten tijde van het intreden van overmacht zijn verplichtingen uit de overeenkomst inmiddels gedeeltelijk is nagekomen of deze zal kunnen nakomen, en aan het nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte zelfstandige waarde toekomt, is Marlis gerechtigd om het reeds nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte separaat te factureren. De Cliënt is gehouden deze factuur te voldoen.

10. Aansprakelijkheid

- 10.1 Iedere vorm van (buiten-)contractuele aansprakelijkheid van op grond van een aan Marlis toe te rekenen fout in de uitvoering van de overeenkomst, is beperkt tot vergoeding van directe schade tot maximaal het bedrag dat gelijk staat aan de voor de overeenkomst overeengekomen vergoeding, met dien verstande dat de totale som van de schadevergoeding nimmer meer zal bedragen dan het bedrag dat maximaal wordt uitgekeerd door de beroepsaansprakelijkheidsverzekeraar van Marlis. Indirecte schade, immateriële schade en/of gevolgschade is van vergoeding uitgesloten.
- 10.2 Indien Marlis met medeweten van Cliënt derden inschakelt in of bij de uitvoering van de overeenkomst, dan treedt de aansprakelijkheid voor tekortkomingen van die derden in de plaats van artikel 9.1 en vrijwaart Cliënt Marlis voor dat deel van de eventuele (buiten) contractuele aansprakelijkheid. Marlis is gemachtigd om aansprakelijkheidsbeperkingen van derden namens Cliënt te aanvaarden. De werking van artikel 7:407 lid 2 Burgerlijk Wetboek, dat een hoofdelijke aansprakelijkheid vestigt voor de gevallen waarin aan twee of meer personen een opdracht is gegeven, wordt hiermee uitgesloten.

- 10.3 Cliënt is gehouden om fouten van Marlis onverwijld schriftelijk te melden bij Marlis, doch uiterlijk binnen twee maanden nadat Cliënt redelijkerwijs met de fout bekend heeft kunnen zijn. Verzuim van deze verplichting leidt tot verval van het recht op vergoeding in de zin van dit artikel.
- 10.4 Marlis kan nimmer aansprakelijk worden gesteld voor letselschade of het overlijden van een kind, tenzij er sprake is van opzet en/of grove schuld aan de zijde van Marlis.

11. Geheimhouding en Intellectuele eigendom

- 11.1 Al hetgeen door Marlis wordt geproduceerd valt rechtstreeks onder de bescherming van het auteursrecht en alle eventuele overige rechten van intellectuele of industriële eigendom.
- 11.2 Gedurende en na beëindiging van de overeenkomst zullen Cliënt en Marlis vertrouwelijk (blijven) omgaan met al hetgeen partijen ter kennis is gekomen en die informatie niet verstrekken aan derden, tenzij dit voor de uitvoering van de opdracht of overeenkomst, dan wel anderszins redelijkerwijs noodzakelijk is.
- 11.3 Marlis zal nimmer persoonlijke informatie aan derden beschikbaar stellen, zonder dat daarvoor toestemming is verleend door Cliënt. Gegevens worden alleen gebruikt door Marlis.
- 11.4 Tijdens bepaalde activiteiten kunnen beeld- en/of geluidsopnamen worden gemaakt. Marlis heeft het recht deze te gebruiken voor haar website of promotionele doeleinden. Indien Cliënt bezwaar heeft tegen dit gebruik, dient dit schriftelijk te worden gemeld.

12. Toepasselijk recht

Op alle overeenkomsten tussen Cliënt en Marlis is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen die voortvloeien uit de met Marlis gesloten overeenkomsten worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Zwolle.